

COMUNE DI CATANZARO
SETTORE POLITICHE SOCIALI
pec: sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE DI EDUCAZIONE ALL'APERTO (OUTDOOR INFORMATION) E CENTRI ESTIVI 2021 PER BAMBINI E RAGAZZI ETA' 3- 17 ANNI - .

Premesso che:
- con DPCM DEL 11/06/2020 - ALL.8 sono state approvate le Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid19;
- che con il predetto Decreto sono state definite le modalità di attivazione di Progetti al fine di offrire attività ludico-ricreative e di educazione non formale durante il periodo estivo da parte soggetti gestori individuati dall'Ente , nonché da organizzazioni ed Enti del Terzo Settore a bambini e adolescenti di età 3-17 anni utilizzando spazi all'aperto e diverse da quelle che caratterizzano l'attività didattica che si svolge durante il calendario scolastico
- che il predetto Decreto non esclude la possibilità di utilizzare anche sedi similari, a patto che le stesse offrano le medesime funzionalità necessarie, in termini di spazi per l'attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per il supporto alla preparazione e distribuzione di pasti (es. oratori, centri parrocchiali, sedi e centri d'aggregazione del terzo settore e degli enti locali, sedi scout, palestre, centri sportivi, centri estivi con gli sport acquatici o di altra attività sportiva, aziende agricole quali fattorie didattiche e nell'ambito dell'agricoltura sociale);
-Che all'ordinanza del Ministro della salute del 21/05/2021, sono state allegate le nuove Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID19
Tanto premesso, Il Comune di Catanzaro sulle indicazioni dell'Allegato 8 del Dpcm 11/06/2020 e sulla base delle indicazioni contenute nelle nuove Linee Guida 2021 intende ripartire contributi Statali destinati a soggetti promotori di tali attività rivolte ai bambini e ragazzi da 3 a 17 anni nell'estate 2021.
Il Finanziamento è una quota di risorse destinata ai Comuni ed è finalizzato a introdurre:

- **Interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine e ragazzi per i mesi da giugno a settembre 2020**

Il Comune, sulla base del finanziamento assegnato, erogherà un contributo a sostegno del costo del servizio attivato da parte dei soggetti gestori che intenderanno partecipare al presente Avviso, fino ad esaurimento del fondo e solo nel momento in cui effettivamente il finanziamento decretato sarà riscosso e versato nelle casse dell'Ente.
Nel caso in cui non dovesse pervenire alcun finanziamento, il Comune non potrà erogare alcun contributo per le azioni sopra descritte.

CAPO I – SOGGETTI GESTORI.

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:
a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico- ricreative nell'estate 2021, nel Comune di Catanzaro, comprendendo quindi:
- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative sociali
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.);
c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le normative vigenti finalizzate alle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e in particolare le linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19,allegate nell'ordinanza del Ministro della salute del 21/05/2021

termini di scadenza : la domanda, completa di tutti gli allegati e la proposta progettuale, dovrà pervenire entro i quindici giorni successivi dalla data della pubblicazione del presente Avviso pubblico presso l' Archivio Generale del Comune di Catanzaro.

Il contributo sarà erogato dalla data dell'avvio del servizio comunicato dal soggetto gestore, tramite pec indirizzata al Settore Politiche Sociali e al Dipartimento di Prevenzione ASP di Catanzaro, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, anche in data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, previa verifica dei requisiti di ammissione del soggetto gestore e della verifica della documentazione prodotta ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti dallo stesso.
Il soggetto Gestore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nel caso in cui il finanziamento non sarà effettivamente riscosso dal Comune

CAPO III - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Il soggetto Gestore dovrà presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti come da fac simile allegato al presente avviso pubblico.

CAPO IV – STANDARD e CONDIZIONI

A – GENERALI.
Si richiamano gli standard per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico, standard, questi, obbligatori per le attività relative ai Centri estivi e consigliati per le attività realizzate nel contesto di parchi e all'aperto , per come evidenziato nelle linee guida del 21/05/2021, in cui cui sono indicati tutti i protocolli per la protezione dall'infezione, l'organizzazione degli spazi, protocolli di accoglienza, informazioni per gli operatori, educatori e animatori anche volontari.
La proposta progettuale deve contenere nello specifico le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli- precedenti e successivi- previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
3. gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali- ad esempio- gli accessi, le aree gioco, le aree servizio ecc. siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai requisiti di sicurezza; igiene e sanità , distanziamento fisico.

Le attività progettuali devono essere afferenti all'età dei minori; possono riguardare attività ludiche, sportive, psicomotorie, attività di laboratorio di musica e danza; grafico- pittorico; ceramica e manualità , drammatizzazione, espressione corporea e laboratori di teatro; attività educative e scolastiche, lingua inglese e attività ricreative in genere.

Per l'accesso ai servizi (Centri Estivi e le attività estive) dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino o adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;
4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;

5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.
IL SOGGETTO GESTORE DOVRA' DARE COMUNICAZIONE ALL'ASP DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO.

B- VOUCHER E COSTO DEL SERVIZIO

Il soggetto Gestore determinerà un elenco degli utenti ammessi di età compresa tra i 3 e i 17 anni, per un numero massimo di 10 minori e formulerà apposita graduatoria tenendo conto dei criteri di priorità di accesso sopra evidenziati.
Il voucher sarà erogato, secondo il modello predisposto dal Comune, attestante la presenza del minore nel centro estivo, al gestore del centro, previa presentazione della rendicontazione e delle spese di gestione sostenute .
Il valore del voucher è diversificato in relazione della fruizione del servizio mensa.
Il costo convenzionale del servizio pro capite, per ciascuna settimana di frequenza riconosciuto dal Comune è determinato in €. 100,00; in caso del servizio mensa il valore è di € 120,00 pro capite a settimana.
Il numero degli utenti ammessi al servizio potrà essere variato in aumento ovvero in riduzione in rapporto al numero delle istanze presentate e al finanziamento effettivamente riscosso dall'Ente.
Il soggetto gestore ha l'obbligo di attestare la presenza giornaliera del minore fruitore del servizio su apposito registro e sul modello del voucher. Tali attestazioni dovranno essere allegati al rendiconto conclusivo.

C – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- **individuare un referente COVID 19 all'interno della propria struttura, che sovraintenda il rispetto delle disposizioni previste dalle Linee Guida, a supporto del gestore stesso durante le attività;**
- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- a dare comunicazione all'ASP circa l'avvio del servizio;
- rispettare quanto previsto dal progetto ORGANIZZATIVO contenuto nella "Dichiarazione possesso requisiti e progetto organizzativo per prevenzione del rischio Covid-19"
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

CAPO V – VALUTAZIONE DELL'ISTANZA.

A - IMPEGNI PER IL COMUNE

Il Comune di Catanzaro di impegna a:

- recepire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio Covid-19.

- riconoscere i contributi statali le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di relazione delle attività svolte, attestazione di rendiconto ed emissione di regolare fattura o ricevuta fiscale;

La documentazione da presentare all'Ente al fine del riconoscimento del contributo deve contenere:

1. numero bambini accolti;
1. documentazione fiscale attestante i costi analitici sostenuti per il rendiconto del servizio espletato. Le spese ammissibili devono essere afferenti il servizio svolto (spese per il personale impiegato, spese per le derrate alimentari, spese per materiale ludico-didattico e per le attività ricreative e di laboratorio, spese per sanificazione materiale e spazi utilizzati,spese per utenze e fitto locali esclusivamente per l'attività del centro estivo) I pagamenti relativi ai costi sostenuti dal Gestore devono essere tracciabili attraverso bonifici bancari o postali o altro mezzo probante l'avvenuto pagamento.
2. registro di presenza settimanale degli utenti fruitori del servizio;
3. modello di voucher predisposto dal Comune,debitamente firmato dall'utente e dal gestore del servizio

La mancata presentazione del rendiconto indicante il numero dei bambini, la tipologia di servizio usufruito e l'attestazione delle spese sostenute non consentirà l'erogazione del contributo.

N.B: Tale ripartizione potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato nel definire i criteri di ripartizione del contributo. Ad ogni modo non potrà eccedere la somma assegnata dallo Stato.

CAPO VI - NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la dott. ssa Aurora La Rosa.
Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta allo 0961 723550

C - Pubblicità

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è approvato con delibera Giunta Comunale n. 298 del 14/07/2021 e pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Aurora La Rosa

IL DIRIGENTE
AVV. SAVERIO MOLICA